

## **Kun je niet of wil je niet?**

**Rinus werkt al jaren als senior verkoper bij een groothandel in bloemen. Als één van de meest ervaren verkopers is hij niet alleen belangrijk voor de omzet, maar is hij ook een geliefde vraagbaak van steeds meer collega's en van de directie. Bovendien zegt Rinus niet graag 'nee'.**

**Maar toen hij onlangs twee weken een zware griep had, bleek dat hij zijn zaken iets minder op orde had dan iedereen vermoedde. Het kostte zijn collega's veel telefoontjes, mails bekijken en papieren doorbladeren om uit te zoeken welk werk echt haast had en overgenomen moest worden.**

**De directeur heeft dan ook een goed voornemen voor Rinus in gedachten: wil je vanaf nu je werk zo gaan inrichten dat het bij ziekte betrekkelijk eenvoudig door je collega's is over te nemen?**

**Het zou wel eens kunnen dat deze opdracht van de directeur voor Rinus de meest lastige is, die hij ooit heeft gekregen.**

Rinus moet immers een aantal van zijn gewoontes blijvend veranderen. En omdat de directeur zich dit ook realiseert en vermoedt dat de oorzaak ligt bij het vele werk dat Rinus verzet, biedt hij Rinus een cursus Timemanagement aan.

**Maar je werk niet goed documenteren of ordenen kan aan een veelheid van factoren liggen.**

Met als ene uiterste dat iemand niet weet hoe hij zijn werk goed kan plannen, overspoeld wordt of geen 'nee' kan zeggen en aan het andere uiterste dat iemand gewoon geen zin in heeft om zijn werk netjes geordend op te ruimen. Het plezier van werken zit in de inhoud en het ordenen voelt als onnodige ballast. Het gaat dan niet zozeer om niet kunnen, maar eigenlijk om niet willen.

**Het is dan ook de vraag of een algemene cursus Timemanagement Rinus kan helpen zijn werk op orde te krijgen.**

Wat Rinus daar in ieder geval wel zal leren is om scherp te krijgen wat de belangrijkste inhoudelijke prioriteiten van zijn werk zijn. Vervolgens krijgt hij waarschijnlijk methodes aangereikt om deze prioriteiten ook te realiseren. Maar mogelijk heeft Rinus meer nodig om zijn gewoontes blijvend te veranderen: namelijk de overtuiging dat op elk moment zijn werk overgenomen moet kunnen worden en dat 'geordend opruimen' eveneens een belangrijk onderdeel van zijn werk is.

**En het zou kunnen dat deze overtuiging bij Rinus eerder tot stand komt door een goed gesprek met de directeur dan door een algemene cursus Timemanagement.**

Want wanneer het gaat om 'eigenlijk niet willen', is het meestal de beurt aan de directeur...

En natuurlijk kan er ook een andere oorzaak zijn, maar dat is voor een andere keer.

© 2011 Hanneke Westerop, alle rechten voorbehouden.

**Wil je dit artikel gebruiken in een tijdschrift, nieuwsbrief of op een website?** Dat kan, zolang je de volgende informatie hierbij opneemt: "Door Hanneke Westerop, ga naar [www.hannekewesterop.nl](http://www.hannekewesterop.nl) voor het aanvragen van het gratis mini E-book 'Eigen collega's coachen'.