

## **Verandermanagement**

Veranderingen binnen agrarische bedrijven zijn en blijven aan de orde van de dag. Groeiende bedrijven, veranderende markten en ontwikkelingen op het gebied van IT maken het telkens noodzakelijk om veranderingen binnen het eigen bedrijf door te voeren.

Op het gebied van verandermanagement is het mogelijk je in te schrijven voor:

1. Cursus Verandermanagement voor directieleden
2. Cursus Verandermanagement voor het middenkader
3. Sturen op veranderingen als directieteam (incompany)

### **1. Verandermanagement voor directieleden.**

Menig directielid heeft inmiddels ontdekt dat het een ware kunst is om alle betrokkenen (van uitzendkracht tot middenkader) mee te krijgen en de gewenste verandering naar tevredenheid en in het juiste tempo tot stand te brengen. De module 'Verandermanagement voor directieleden' ondersteunt directieleden veranderingen voor te bereiden en in te voeren binnen het eigen bedrijf.

#### Doel:

Het vergroten van zowel kennis, vaardigheden als inzicht om veranderingen binnen het eigen bedrijf als directielid voor te bereiden en in te voeren.

Doelgroep: directieleden, die (mede)verantwoordelijk zijn voor de invoering van veranderingen binnen het eigen bedrijf.

Niveau: HBO

#### Onderwerpen:

- Soorten veranderingen en mogelijke aanpakken
- Het bepalen van doel en richting van een verandering
- Het bepalen van de impact van een verandering
- Het bepalen van de eigen veranderaanpak
- De rol van de directie
- Voorwaarden voor succesvol veranderen
- De communicatie tijdens de voorbereiding en de invoering
- Het betrekken van de juiste collega's
- Monitoren van de voortgang en bijsturen
- Omgaan met weerstand
- Leiderschap tijdens het invoeren van veranderingen

#### Opzet:

- Intakegesprek.
- 4 dagdelen
- Twee individuele coachgesprekken

## **2. Verandermanagement voor het middenkader**

De directie bepaalt de richting van de verandering en vraagt haar middenkader de verandering in te voeren. Dit invoeren blijkt geregeld een ware kunst. De module 'Verandermanagement voor het middenkader' geeft praktische handvatten aan het middenkader om veranderingen binnen het eigen team voor te bereiden en in te voeren.

### Doel:

Het vergroten van zowel kennis, vaardigheden als inzicht om veranderingen binnen het eigen team voor te bereiden en in te voeren.

Doelgroep: leidinggevenden uit het middenkader, die verantwoordelijk zijn voor de invoering van veranderingen binnen het eigen team.

Niveau: MBO

### Onderwerpen:

- Het bepalen van de impact van de verandering
- Onderscheid maken tussen soorten veranderingen en mogelijke aanpakken
- Het bepalen van de eigen veranderaanpak
- De samenwerking tussen directie en middenkader
- Het organiseren van de juiste steun
- De communicatie tijdens de voorbereiding en de invoering
- Monitoren van de voortgang en bijsturen
- Omgaan met weerstand
- Leiderschap tijdens het invoeren van veranderingen

### Opzet:

- 4 dagdelen.

Voor het onderdeel 'communicatie' is er de gelegenheid om te oefenen met een trainingsacteur.

### **3. Sturen op veranderingen als directieteam**

Bij het invoeren en sturen op veranderingen is de rol van de directie van cruciaal belang. Wanneer veranderingen binnen een bedrijf moeizaam tot stand komen, kan het zinvol zijn om één of enkele bijeenkomsten als directie gezamenlijk te kijken naar mogelijkheden om de sturing te versterken en/of de ondersteuning van het middenkader te vergroten.

Tijdens de module 'Sturen op veranderingen als directieteam' wordt het directieteam gezamenlijk begeleid bij het versterken van hun rol bij de invoering van veranderingen.

Niveau: HBO

Mogelijke onderwerpen:

- Analyse van de huidige situatie en de rol van de directie
- Het bepalen van de impact van de in gang gezette verandering
- Het bijstellen van de veranderaanpak
- Voorwaarden voor succesvol veranderen
- De communicatie over de veranderingen
- Het betrekken van de juiste collega's
- Monitoren van de voortgang en bijsturen
- Omgaan met weerstand

Opzet: afhankelijk van de wensen van de directie.