

Functioneel aansturen als meewerkend voorman

Algemeen

Om als meewerkend voorman met succes te kunnen functioneren is het van belang om te beschikken over goede communicatieve vaardigheden. Meewerkend voormannen hebben immers geen hiërarchische bevoegdheden en staan dicht bij hun collega's. Toch moeten zij deze zelfde collega's ook kunnen aanspreken en beïnvloeden. De training 'Functioneel aansturen' is bestemd voor meewerkend voormannen en richt zich op het versterken van hun communicatieve vaardigheden van belang om collega's functioneel aan te sturen.

Doelgroep

Meewerkend voormannen, die functioneel collega's aansturen.

Inhoud

Deze training is gericht op het versterken van de communicatieve vaardigheden van meewerkend voormannen, zodat zij in staat zijn om met het gewenste effect.

Onderwerpen, die aan de orde komen zijn:

- collega's in te werken;
- collega's aan te spreken op hun functioneren;
- kritiek te geven en te ontvangen;
- om te gaan met lastige collega's;
- een eigen bijdrage te leveren aan het werkoverleg;
- om te gaan met de eigen sterke en zwakke kanten.

Deelnemers krijgen de gelegenheid om te oefenen met een trainingsacteur.

Duur

5 dagdelen, verspreid over een periode van 6 weken